

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๐๘๔๘



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๗๙๑

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๗๖

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) รุ่นที่ ๓ - ๔ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (อทก.) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

/๒. สมัยครผ่าน...

๒. สมัครผ่าน www.lpdi.go.th หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ loveis@hotmai.com และชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ไว้ให้เป็นหลักฐานและให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการอบรม

๓. กรณีมีข้อสงสัยต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



หลักสูตร อำนวยการฝึกอบรมระดับกลาง (อ.พ.ก.)

๑. เป้าหมาย

พัฒนาและเสริมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณลักษณะพึงประสงค์ในการดำเนินงานผู้ชำนาญการท้องถิ่นระดับกลาง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดงานหน้าที่มอบไว้ให้เกี่ยวกับภารกิจและผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความเป็นอิสระในตนเองในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดการบริหารและการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และงบประมาณตามอำนาจหน้าที่ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายและอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มาจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบจะมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การอำนวยความสะดวก การจัดการ การมอบหมายงาน รวมถึงการกำกับ และนำ ผลของส่วนงานมา การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในบางพื้นที่ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านให้เป็นไปตามกระบวนการ กระบวนการ นโยบาย พันธกิจ เป้าหมายขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นที่มีชีวิตอยู่

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ดังนี้ จึงได้จัดทำหลักสูตรผู้ชำนาญการท้องถิ่นระดับกลางขึ้น เพื่อใช้ในการพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลางที่มีความรู้ รอบรู้ และทันสมัย มีความรู้ ความรู้ มีคุณธรรม มีจิตสำนึก เชื่อมกับสิ่งที่เป็นที่ถูกต้องมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐ ระดับนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์กับหน่วยงานระหว่างหน่วยงานและประชาชนเพื่อให้การปฏิบัติงานราชการมีความก้าวหน้าและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างให้มีทัศนคติ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการระดับกลาง
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๔.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับ ๘/๔๖ ของส่วนงานระดับกลางระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทบริหารการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

- ๔.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๖ และนักบริหารงาน ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
- ๔.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ ๓ นักบริหารงาน ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ๔.๕ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น นักบริหารงาน ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- ๔.๖ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น หัวหน้างานระดับต้น หัวหน้างานระดับต้น ระดับ ๖ หัวหน้างาน ระดับต้น หัวหน้างานระดับต้น และผู้ชำนาญการกอง ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๔.๗ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้กับตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับ ๓ และผู้ชำนาญการกอง ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๘ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๓ และผู้ชำนาญการกอง ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับ ๓ และหัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๙ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับต้น / หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑๐ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับต้น ๘ ผู้ชำนาญการด้าน.../ผู้ชำนาญการกอง.../หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับ ๘ และนักบริหารงาน ระดับกลาง

๔.๑๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ระดับกลาง ผู้ชำนาญการด้าน.../ผู้ชำนาญการกอง.../หัวหน้าสำนักงานระดับต้น ระดับกลาง

๔.๑๒ ตามการยอมรับหลักสูตรผู้ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น

- ๕. วิธีการฝึกอบรม** เรียนรู้ทั้งตนเอง และมีผู้ปฏิบัติทั้งในตำแหน่งและนอกตำแหน่งฝึกอบรม เป็นวิธีการจัดการอบรมแบบภาคปฏิบัติ วิธีการเรียนรู้อย่างอื่น วิธีการศึกษาค้นคว้า/การบรรยาย การอภิปราย แบบกลุ่มแบบวง (Brain Storming) การวางแผน การทำงาน การทำเอกสารวิชาการ (รายงาน) และนำเสนอ การศึกษาข้อมูล การฝึกปฏิบัติ การวางแผนในการพัฒนาองค์กรในบริบทการปฏิบัติงาน การศึกษาข้อมูลในประเด็นเฉพาะประเด็น

๖. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้
หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา
 ๑. วิชา การปฏิรูประบบราชการระดับชาติ และแผน ๑๒-๑๖ ในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ
 ๒. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับการปฏิรูประบบราชการ
 ๓. วิชา การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น
 ๔. วิชา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต
 ๕. วิชา การบริหารราชการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
 ๖. วิชา คุณสมบัติและจริยธรรมสำหรับผู้นำ

หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชทาน จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมและเข้าใจหลักการและแนวทางในการที่จะนำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- รายวิชา**
 ๑. การทรงงานและบริหารงานตามแนวทางศาสตร์พระราชา
 ๒. เทคนิคการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ
 ๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง
 ๔. แนวทางการจัดการและปฏิบัติงานในท้องถิ่นที่ยั่งยืน
 ๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป
 ๖. สุขภาพของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์
 • ศึกษาในท้องถิ่นและนำเสนองาน ๒๕ วัน
 • ศึกษาในทวีปตะวันออก ๔ วัน
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะยาว) ๓ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม
 • ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมสองห้อง) ตำบลสองห้อง อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะสั้น)
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ
 งบประมาณในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การรับรองการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล
 ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาตาม) ตามที่หลักสูตรกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการทดสอบความรู้ระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงานเพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ วิเคราะห์ ในรูปแบบการศึกษาค้นคว้า และรายงาน พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

- รายวิชา**
 ๑. วิชา ศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาท้องถิ่น
 ๒. วิชา แนวทางจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน

หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะด้าน จำนวน ๒๒ วิชา ๒๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทของส่วนราชการในการบริหารงานท้องถิ่น

- รายวิชา**
 ๑. วิชา กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบท
 ๒. วิชา กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ อบท
 ๓. วิชา สิทธิและหน้าที่ของประชาชนและพลเมือง และ พจนานุกรมและคำศัพท์
 ๔. วิชา สิทธิในการจัดการบริหารการปกครองท้องถิ่น
 ๕. วิชา กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
 ๖. วิชา การวางแผนและการบริหารโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๗. วิชา การประเมินผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ๘. วิชา กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบท้องถิ่น
 ๙. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ
 ๑๐. วิชา การจัดการระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
 ๑๑. วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล การศึกษา
 ๑๒. วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พหุผลและงบประมาณท้องถิ่น
 ๑๓. วิชา ข้อสังเกตและข้อควรระวังของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อบท
 ๑๔. วิชา แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
 ๑๕. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย
 ๑๖. วิชา การบริหารความขัดแย้ง
 ๑๗. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 ๑๘. วิชา เทคนิคการบริหารและการปฏิบัติงาน
 ๑๙. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการศึกษาประเมินผล
 ๒๐. วิชา ผู้บังคับบัญชา ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
 ๒๑. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา

หมวด ๔ หลักวิชาอื่น จำนวน ๒ วิชา ๑๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การบริหารงานขององค์กรในด้านต่าง แนวโน้มเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการปรับปรุงพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การสร้างทีมงานในองค์กร การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการนำผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๑๒. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
 ๑๓. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ

- รายวิชา**
 ๑. การทำงานและบริหารงานตามแนวทางศาสตร์พระราชา
 ๒. เทคนิคการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจ
 ๓. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวและเจรจาต่อรอง
 ๔. แนวทางการจัดการและปฏิบัติงานในท้องถิ่นที่ยั่งยืน
 ๕. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป
 ๖. สุขภาพของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ สัปดาห์
 • ศึกษาในท้องถิ่นและนำเสนองาน ๒๕ วัน
 • ศึกษาในทวีปตะวันออก ๔ วัน
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะสั้น) ๒ วัน
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะยาว) ๓ วัน

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม
 • ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมสองห้อง) ตำบลสองห้อง อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะสั้น)
 • ศึกษาตามภายในประเทศ (ระยะยาว)

๙. งบประมาณ
 งบประมาณในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การบูรณาการแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การรับรองการฝึกอบรมและแนวทางการประเมินผล
 ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาตาม) ตามที่หลักสูตรกำหนดจะได้รับประกาศนียบัตรหรือใบรับรองการฝึกอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับการทดสอบความรู้ระดับความรู้ ความเข้าใจ ทั้งก่อนและหลังการอบรม และมีการมอบหมายงานเพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ วิเคราะห์ ในรูปแบบการศึกษาค้นคว้า และรายงาน พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

๑๒. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
 ๑๓. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ

๑๓. วิชา การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย
 ๑๔. วิชา การบริหารความขัดแย้ง

๑๕. วิชา การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 ๑๖. วิชา เทคนิคการบริหารและการปฏิบัติงาน

๑๗. วิชา เทคนิคการบริหารโครงการและการศึกษาประเมินผล
 ๑๘. วิชา ผู้บังคับบัญชา ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๑๙. วิชา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
 ๒๐. วิชา การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ

หลักสูตรอ่านวยการพร้อมกันระดับกลาง

๓๖. บ้านพัฒนา : บ้านกุ่มบ้านโคก ต.คลองขาม อ.คลองขาม จ. ปทุมธานี

[illegible]

พังก์ก็สูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง

[illegible][illegible]

หลักสูตรจำนวนการห้องกับระดับกลาง

๑๕. ส่งเจ้าหน้าที่มาขอผลการทอเงิน ศ คคองเหนือ ยลสองหมื่น ๓ พันคน

ปี	๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ปี	๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ปี	๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ปี	๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ปี
ปีที่ ๑๐	วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยคุณสกลสิทธิ์	วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยคุณสกลสิทธิ์	วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยคุณสกลสิทธิ์	วิชา การวางแผนและการบริหาร โดยคุณสกลสิทธิ์
ปีที่ ๑๑	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น)	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น)	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น)	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น) วันที่ ๑
ปีที่ ๑๒	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น)	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น)	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น)	ศึกษาฐานภาษาในประเทศไทย (ระยะสั้น) วันที่ ๒
ปีที่ ๑๓	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม	สัมมนาการวิเคราะห์ผลงานทางวิชาการ/ พหุอาจารย์ประจำกลุ่ม
ปีที่ ๑๔	ศึกษาขั้นความรู้ตนเอง	ศึกษาขั้นความรู้ตนเอง	ศึกษาขั้นความรู้ตนเอง	ศึกษาขั้นความรู้ตนเอง (สัปดาห์ที่ ๒)

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

(๗) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดร. คล่องนันทะ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี

วันที่	๐๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑๖	วิชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานของทางราชการ เรียนเชิญกับที่อื่น	วิชา การบริหารความเสี่ยงและการ ตรวจสอบการคลัง การเงิน และการพัสดุ	สัมมนาเชิงการกลุ่ม
วันที่ ๑๗	วิชา การกำหนดระบบประมวล และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น	สัมมนาเชิงการกลุ่ม
วันที่ ๑๘	วิชา แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พักและ งบประมาณท้องถิ่น	วิชา แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล การศึกษาศึกษา	ศึกษาดูงานกลุ่มสัมพันธ์
วันที่ ๑๙	วิชา แนวทางการบริหารหรือ การมอบหมายในการปฏิบัติงาน ตามหลังการเกษียณ	วิชา ชั่งตวงวัดและวิธีการของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินข้อ ๑๒๓	สัมมนาเชิงการกลุ่ม
วันที่ ๒๐	วิชา การประเมินสัมฤทธิ์ผลและป้องกันความผิดพลาด	วิชา การบริหารความเสี่ยง	สัมมนาเชิงการกลุ่ม

***ตารางการฝึกอบรม อาศัยการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕๕. ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

***ตารางการมีกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางที่มีขอบ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรอำนาจการฟ้องถึงระดับกลาง

๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรทั้งภูมิภาค ส.คส.อ.พ.ว. จ. ภาณุภานี

วิชา วันที่ ๒๑	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒๑	สัมมนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากร/ พจนานุกรมประจำกลุ่ม	สัมมนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากร/ พจนานุกรมประจำกลุ่ม		
วันที่ ๒๒	ศึกษาต้นแก้ววัฒนธรม	ศึกษาต้นแก้ววัฒนธรม (สัปดาห์ที่ ๓)		
วันที่ ๒๓	วิชาการบริหารงานวิจัยและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร	วิชาการบริหารงานวิจัยและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร	วิชาการบริหารงานวิจัยและสารสนเทศเพื่อการ บริหาร	สัมมนาการจัดการกลุ่ม
วันที่ ๒๔	วิชาการเทคนิคการโปรแกรมและการศึกษาระบบงาน	วิชาการเทคนิคการโปรแกรมและการศึกษาระบบงาน	วิชาการเทคนิคการโปรแกรมและการศึกษาระบบงาน	สัมมนาการจัดการกลุ่ม
วันที่ ๒๕	วิชาการบริหารงานพัฒนาและแก้ไขปัญหา	วิชาการบริหารงานพัฒนาและแก้ไขปัญหา	วิชาการบริหารงานพัฒนาและแก้ไขปัญหา	สัมมนาการจัดการกลุ่ม

*****ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

หลักสูตรอำนาจการฟ้องถึงระดับกลาง

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

[illegible]

***ตารางการฝึกอบรม ตามโครงการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผลิตภัณฑ์อำเภอยะบะ

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองขันธ์ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
วันที่ ๓๑	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๓	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๓	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๓
วันที่ ๓๑	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๔	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๔	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๔
วันที่ ๓๑	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๕	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๕	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๕
วันที่ ๓๑	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๖	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๖	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๖
วันที่ ๓๑	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๗	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๗	ศึกษาธิการในประเทศไทย (ระยะเวลา) วันที่ ๗

...ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักฐนุตรอำนาวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๗ สถาบันพัฒนาบุคลากร กทม. กับ ศ.ดร.กมลทิพย์ อ.ศรทองหลวง จ.พิษณุโลก

วันที่	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	สถานที่
วันที่ ๒๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (สัปดาห์ที่ ๔)
วันที่ ๒๗		วิชา ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป		พัฒนาการสื่อสารเพื่อรายงานทางวิชาการ/ หน่วยงานย่อยประจำกลุ่ม
วันที่ ๒๘		การสอบวัดผลประเมินผล		การสอบวัดผลประเมินผล
วันที่ ๒๙		การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)		การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานเดี่ยว)
วันที่ ๓๐		การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)		การนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิพากษ์ผลงานทางวิชาการ (ผลงานกลุ่ม)
วันสุดท้าย		สรุปการนำเสนอรายงานทางวิชาการ		พิธีปิดการแข่งขัน

...ตารางการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง
รุ่น.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หากภายหลังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้
จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ หรือ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔
๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ มือถือ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

พื้นที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

3	2	2	0	0	
---	---	---	---	---	--

ช่องหลัง คือรุ่น เช่น รุ่นที่ 3 = 322003 , รุ่นที่ 4 = 322004 เป็นต้น

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--	--

ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpdigo.th ไปที่เมนู รหัส อปท.สำหรับฝึกอบรม

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*** ต้องกรอกข้อมูลบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก เพื่อชำระเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย***

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 89,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คุณสมบัติของผู้สมัคร
หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว/๘วช ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๓. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๖ และนักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๔. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับ ๗ นักบริหารงาน.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๕. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย.....ระดับต้น (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน...ระดับ ๖/ หัวหน้ากองระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี **หรือ**
๗. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี **หรือ**
๘. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี **หรือ**
๙. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๑๐. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับ ๘) และนักบริหารงาน.....ระดับกลาง
๑๑. ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน.....ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../หัวหน้าสำนักปลัด.....ระดับกลาง)
๑๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม ชื่อโครงการ.....

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....

มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร.....

และยินยอมให้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดเวลา ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....